**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ**

Оформление пояснительной записки по выпускной квалификационной работе должно удовлетворять ряду требований, предъявляемых к технической документации. Важность правильного и аккуратного оформления работы нельзя переоценить, так как, во-первых, это способствует формированию важной с точки зрения будущей профессиональной деятельности компетенции, а во-вторых, качественное оформление пояснительной записки даст лучшее представление о целостности и сложности выполненной работы, как руководителю, так рецензенту работы и членам комиссии на защите выпускной квалификационной работы.

Текст работы должен быть выполнен в едином стиле, написан формальным и научным языком. Грамматические, пунктуационные ошибки и опечатки могут присутствовать не более чем в пределах, установленных государственным стандартом РФ ГОСТ 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» ([3]).

Большинство требований к оформлению текста пояснительной записки к выпускной квалификационной работе регламентируется ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» ([4]).

Текст выпускной квалификационной работы выполняется в формате doc, docx, pdf. Печатается на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – Times New Roman 14 интервала, межабзацные отступы отсутствуют, межстрочный интервал - 1,5, выравнивание текста по ширине страницы. Цвет шрифта должен быть черным.

Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов (глав и параграфов), заголовков структурных элементов (содержание, введение, заключение, список литературы и пр.). Курсив и подчеркивание в тексте запрещены.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 15 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту выпускной квалификационной работы (рекомендованный размер 1,25 см).

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа, арабскими цифрами без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Каждую запись оглавления оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела отчета посредством отточия.

Структурными элементами являются элементы текста, присутствующие во всех работах, независимо от темы. Структурными элементами являются оглавление, введение, заключение, список литературы, приложение. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент начинают с новой страницы.

Главы и разделы основной части выпускной квалификационной работы должны иметь заголовки. Заголовки глав и разделов основной части следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Главы или разделы основной части выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всего текста выпускной квалификационной работы. После номера главы (раздела) ставится точка и пишется название главы (раздела).

Если используется деление на параграфы внутри глав, следует нумеровать их номером, состоящим из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Если используется деление на подразделы внутри разделов, следует нумеровать подразделы номером, состоящим из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой.

При оформлении **перечислений** перед каждым элементом ставится тире, при наличии конкретного числа перечислений допускается ставить перед каждым элементом перечисления арабские цифры, после которых ставится скобка. Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик. Простые перечисления отделяются запятой, сложные – точкой с запятой.

**Иллюстрации** (графики, схемы, диаграммы, рисунки) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Все виды иллюстраций называют рисунками. Рисунки располагаются в тексте выпускной квалификационной работы непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Оформление подписи под рисунком (без точки в конце) осуществляется по схеме:

Рисунок номер – Название рисунка

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Перенос слов в названии не допускается.

При ссылке на рисунок следует печатать слово «рисунок» с указанием его номера в том падеже, который требуется для согласованности предложения, содержащего ссылку на рисунок.

**Таблицы** располагают непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате (без точки в конце):

Таблица номер – Наименование таблицы

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают ее номер.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте отчета, но размер шрифта при этом не должен усложнять чтение содержимого таблицы.

**Формулы** должны быть выполнены в специализированном редакторе формул.

Не допускается включать текстовые фрагменты, включая фрагменты программного кода, в виде изображений.

**Список литературы** следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте курсовой работы и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа. Ссылки в тексте курсовой работы оформляют в виде [номер] или [номер, с.номер страницы] или [номер1, номер 2] или [номер1- номер 2].

**Список литературы** оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» ([4]). Примеры оформления приведены в Приложении 7.

**Список сокращений и условных обозначений** должен располагаться столбцом без знаков препинания в конце строки. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, а справа через тире — их детальная расшифровка.

**Словарь терминов** следует оформлять в виде списка терминологических статей. Список терминологических статей располагается столбцом без знаков препинания в конце. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся термины, справа через тире — их определения. Допустимо оформление перечня терминов в виде таблицы, состоящей из двух колонок: термин, определение.

**Приложения** должны начинаться с новой страницы. Если приложений несколько, то они располагаться в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова «Приложение» и порядковым номером и названием.

При оформлении программных кодов следует использовать шрифт Courier New, размер – 12 пт, межстрочный интервал – одинарный. Рекомендуется отделять смысловые блоки пустыми строками, а также визуально обозначать вложенные конструкции с помощью отступов. Программный код должен быть сопровожден комментариями. Рекомендуется использовать возможности самодокументирования кода.

**Примеры оформления источников в списке литературы**

Статья в периодических изданиях и сборниках статей:

1) Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.]. - Текст : непосредственный // Сибирский педагогический журнал. - 2017. - № 4. - С. 136-144.

2) Московская, А. А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. - DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02. - Текст : электронный // Мониторинг общественного мнения. - 2017. - № 6. - С. 31-35. - URL: https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017\_142\_02\_Moskovskaya.pd f (дата обращения: 11.03.2017)

3) Скрипник, К. Д. Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка: интерпретации, комментарии, теоретические источники / К. Д. Скрипник. - Текст : непосредственный // Вестник Удмуртского университета. Серия: Философия. Психология. Педагогика. - 2017. - Т. 27, вып. 2. - С. 139-146.

Книги, монографии:

1) Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие / В. Н. Дорман ; под редакцией Н. Р. Кельчевской. - Москва : Юрайт ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 134 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10585-8. - Текст : непосредственный.

2) Управление рисками приоритетных инвестиционных проектов. Концепция и методология : монография / В. Г. Антонов, В. В. Масленников, Л. Г. Скамай, А. М. Вачегин. - Москва : Русайнс, 2018. - 188 с. - ISBN 978-5- 4365-0147-5. - Текст : непосредственный.

3) Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. - 2-е изд. исправ. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 120 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978- 5-534-10550-6. - Текст : непосредственный.

Тезисы докладов, материалы конференций:

1) Калинина, Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. - Текст : непосредственный // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее : материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП / Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), филиал «Российская книжная палата» ; под общ. ред. К. М. Сухорукова. - Москва : РКП, 2017. - С. 61-78.

Электронные ресурсы:

1) Бозров, В. М. Актуальные проблемы деятельности судов общей юрисдикции РФ : учебник / В. М. Бозров. - Москва : Юстиция, 2019. - 568 с. - (Для специалитета и магистратуры). - ISBN 978-5-4365-2792-5. - URL: https://www.book.ru/book/930405 (дата обращения: 26.06.2019). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. - Текст : электронный.

2) Султонов, Б. А. Значение учебно-тренировочного процесса в футболе / Б.А. Султонов, Ш. Г. Соатов. - Текст : электронный // Молодой ученый. - 2016. -№10. - С. 452-453. - URL: https://moluch.ru/archive/114/29257/ (дата обращения: 27.06.2019).

3) Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». - Москва, 1999 - . - Обновляется в течение суток. - URL: https://www.gazeta.ru (дата обращения: 15.04.2018). - Текст : электронный.

Нормативные документы:

1) ГОСТ Р 57564–2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст : введен впервые : дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским научно-исследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). - Москва : Стандартинформ, 2017. - 43 с. - Текст непосредственный.